

Manual de Procedimentos e de Orientações Técnicas

04B/AD/2019

Grupo de Ação Local ADRAMA 2014/2020

*(Documento revisto e aprovado pelo Órgão de Gestão do GAL ADRAMA2020 a
20/02/2019)*



Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu Agrícola
de Desenvolvimento Rural

A Europa Investe nas Zonas Rurais

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA
Secretaria Regional de Agricultura e Pescas

Índice

INTRODUÇÃO	4
ENQUADRAMENTO JURÍDICO.....	5
INTRUÇÃO DE PEDIDO DE APOIO/CANDIDATURA	8
<i>Apresentação de Pedido de Apoio</i>	9
Formulários e Anexos	
Beneficiários	10
Condições gerais de elegibilidade	
Obrigações gerais	
Condições gerais de elegibilidade das operações	13
ANEXO I – M19.2.2 Serviços Básicos para a população rural	
<i>i) Reforço dos serviços básicos para as populações rurais.....</i>	15
Tipologia de projetos	
Beneficiários	
Condições específicas de elegibilidade das operações	
Despesas elegíveis	
Despesas não elegíveis	
Regime e nível de Apoio	
Critérios de seleção	
<i>ii) Recuperação e Valorização do Património Rural</i>	
Tipologia de projetos	20
Beneficiários	
Condições específicas de elegibilidade das operações	
Despesas elegíveis	
Despesas não elegíveis	
Regime e nível de Apoio	
Critérios de seleção	
PROCEDIMENTO DE ANÁLISE E DECISÃO SOBRE OS PEDIDOS DE APOIO	26
<i>Análise técnica</i>	
<i>Decisão</i>	27
<i>Transição de Pedidos de Apoio</i>	
<i>Termo de Aceitação</i>	28
EXECUÇÃO DAS OPERAÇÕES.....	28
<i>Apresentação de pedido de pagamento (reembolso)</i>	
<i>Análise e decisão do pedido de pagamento</i>	

Pagamentos

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	30
CONTROLOS	
REDUÇÕES E EXCLUSÕES	31

1. INTRODUÇÃO

O presente Manual visa definir os procedimentos a adotar pelos beneficiários e/ou candidatos a beneficiários, para a apresentação e receção dos Pedidos de Apoio (PA) no âmbito da Medida 19.2 - Apoio à realização de operações no âmbito da Estratégia de Desenvolvimento Local - Eixo LEADER do PRODERAM2020. **O presente documento não dispensa a consulta da legislação aplicável.**

A Estratégia de Desenvolvimento Local do Grupo de Ação Local - GAL ADRAMA, para execução da Medida 19.2 - Apoio à realização de operações no âmbito da Estratégia de Desenvolvimento Local do PRODERAM2020, estabelece dois grandes objetivos estratégicos para o período de programação 2014-2020:

- Transformar a ZI num território sustentável de emprego e crescimento, através do reforço da competitividade, diferenciação de produtos de qualidade e aposta na inovação sectorial;
- Garantir a coesão territorial através da promoção da qualidade de vida das populações e da valorização do património rural.

Para a concretização de ações efetivas que promovam o desenvolvimento socioeconómico, a promoção da qualidade de vida e preservação do património rural deste território, de uma forma integrada, inovadora e com efeitos multiplicadores, foram delineados os seguintes objetivos estratégicos específicos:

- Incentivar a diversificação das atividades turísticas em geral e em especial as ligadas às produções regionais de grande valor comercial e emblemáticas da ZI (enoturismo; agroturismo; etc.);
- Promover a criação e reestruturação de pequenas e médias empresas;
- Promover a comercialização dos produtos locais, através da diversificação das atividades e criação de circuitos simples de distribuição;
- Contribuir para a fixação da população jovem e criação de emprego;
- Apoiar a criação de programas e infraestruturas de apoio social, para idosos e crianças;
- Apoiar a reabilitação e rentabilização dos espaços públicos construídos;
- Fomentar a utilização das TIC nas áreas rurais, para assim elevar o nível de qualificação e melhoria de competências;
- Apoiar programas e eventos socioculturais que visem a preservação e manutenção da identidade rural, a conservação de práticas e tradições, através de ações de animação territorial, pesquisa e inventariação;
- Apoiar a divulgação, restituição, restauração, renovação e redireção do património rural construído e promover ações de conservação do espaço rural, como alavanca da economia rural;
- Apoiar ações de cooperação entre agentes económicos locais, regionais, nacionais e internacionais.
- Reforçar as competências dos ativos e empresários que atuam em meio rural.

2. ENQUADRAMENTO JURÍDICO**1) Legislação Comunitária**

- Regulamento (UE) n.º 1303/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro, que estabelece disposições comuns relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu, ao Fundo de Coesão, ao Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas, que estabelece disposições gerais relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu, ao Fundo de Coesão e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 1083/2006 do Conselho.
- Regulamento (UE) n.º 1305/2013, do Parlamento Europeu, de 17 de dezembro de 2013, relativo ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER) e que revoga o Regulamento (CE) n.º 1698/2005 do Conselho.
- Regulamento (UE) n.º 1306/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro de 2013, relativo ao financiamento, à gestão e ao acompanhamento da Política Agrícola Comum e que revoga os Regulamentos (CEE) n.º 352/78, (CE) n.º 165/94, (CE) n.º 2799/98, (CE) n.º 814/2000, (CE) n.º 1290/2005 e (CE) n.º 485/2008 do Conselho.
- Regulamento (UE) n.º 1310/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro de 2013, que estabelece certas disposições transitórias relativas ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER), que altera o Regulamento (UE) n.º 1305/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho no que se refere aos recursos e à sua distribuição em relação ao exercício de 2014, bem como o Regulamento (CE) n.º 73/2009 do Conselho e os Regulamentos (UE) n.º 1307/2013, (UE) n.º 1306/2013 e (UE) n.º 1308/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho no que se refere à sua aplicação em 2014. Regulamento (U.E) n.º 808/2014 da Comissão de 17 de julho, que estabelece normas de execução do Regulamento (U.E) n.º 1305/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho de 17 de Dezembro;
- Regulamento delegado (UE) n.º 480/2014, da Comissão, de 3 de março de 2014, que completa o Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho que estabelece disposições comuns relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu, ao Fundo de Coesão, ao Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas, que estabelece disposições gerais relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu, ao Fundo de Coesão e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas.
- Regulamento delegado (UE) n.º 807/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, que complementa o Regulamento (UE) n.º 1305/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER), e que estabelece disposições transitórias.

- Regulamento de Execução (UE) n.º 808/2014, da Comissão, de 17 de julho de 2014, que estabelece normas de execução do Regulamento (UE) n.º 1305/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER).
- Regulamento de Execução (UE) n.º 809/2014, da Comissão, de 17 de julho de 2014, que estabelece as normas de execução do Regulamento (UE) n.º 1306/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho no que diz respeito ao sistema integrado de gestão e de controlo, às medidas de desenvolvimento rural e à condicionalidade.
- Regulamento de Execução (UE) n.º 834/2014, da Comissão, de 22 de julho de 2014, que estabelece regras para a aplicação do quadro comum de acompanhamento e avaliação da política agrícola comum.
- Regulamento de Execução (UE) n.º 908/2014, da Comissão, de 6 de agosto de 2014, que estabelece as normas de execução do Regulamento (UE) n.º 1306/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho no que diz respeito aos organismos pagadores e outros organismos, gestão financeira, apuramento das contas, controlos, garantias e transparência.

2) Legislação Nacional

- Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, que estabelece o modelo de governação dos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI), compreendendo o Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER), o Fundo Social Europeu (FSE), o Fundo de Coesão (FC), o Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER), o Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas (FEAMP) e respetivos programas operacionais (PO) e programas de desenvolvimento rural (PDR), para o período de 2014 -2020, bem como a estrutura orgânica relativa ao exercício, designadamente, das competências de apoio, monitorização, gestão, acompanhamento e avaliação, certificação, auditoria e controlo, nos termos do Regulamento (UE) n.º 1303/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro de 2013.
- O Decreto-Lei n.º 215/2015, de 6 de outubro, procede à primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, que estabelece as regras gerais de aplicação dos programas operacionais e dos programas de desenvolvimento rural financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento, para o período de programação 2014-2020.
- Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, que estabelece as regras gerais de aplicação dos programas operacionais (PO) e dos programas de desenvolvimento rural (PDR) financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI), compreendendo o Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER), o Fundo Social Europeu (FSE), o Fundo de Coesão (FC), o Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER), o Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas (FEAMP), para o período de programação 2014 -2020.

3) Legislação Regional

- **Decreto Legislativo Regional n.º 12/2014/M**, de 4 de novembro, que adapta à Região Autónoma da Madeira o Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, o qual estabelece o modelo de governação dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), e respetivos programas operacionais (PO), para o período de programação 2014-2020.
- **Decreto Legislativo Regional n.º 4/2015/M**, de 1 de julho, que define as condições de aplicação do Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira - PRODERAM 2020.
- **Resolução n.º 521/2015**, de 6 de julho, que institui a realização de reuniões semestrais de coordenação política, com a participação do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, na qualidade de Coordenador, da Secretária Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura, do Secretário Regional de Educação e do Secretário Regional de Agricultura e Pescas, enquanto entidades que tutelam os serviços com responsabilidade na gestão dos diversos Programas, para assegurar o pleno e correto aproveitamento dos fundos comunitários.
- **Despacho n.º 2/2015/M**, de 01 de setembro, que designa a constituição do Comité de Acompanhamento do PRODERAM 2020.
- **Portaria n.º 233/2016** de 17 de junho, que estabelece o regime de aplicação de três ações da Submedida 19.2 – Apoio à realização de operações no âmbito das Estratégias de Desenvolvimento Local, do Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma da Madeira.
- **Portaria n.º 422/2016** Proceda à primeira alteração da Portaria n.º 233/2016, de 17 de junho, que estabelece o regime de aplicação de três ações da submedida 19.2 – Apoio à realização de operações no âmbito das Estratégias de Desenvolvimento Local do Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma da Madeira.
 - **Outra legislação de interesse:**
- **Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2018/M** de 19 de março, que fixa o valor do metro quadrado de construção para o ano de 2018.
- O **Regime Jurídico dos Empreendimentos Turísticos (RJET)** encontra-se vertido no **Decreto-Lei n.º 39/2008, de 7 de Março**, na redação dada pelo **Decreto-Lei n.º 15/2014, de 23 de Janeiro e pela Declaração de Retificação n.º 19/2014, de 24 de Março**, pelo **Decreto-Lei n.º 128/2014, de 29 de Agosto** e pelo **Decreto-Lei n.º 186/2015, de 3 de Setembro**, e constitui o diploma base comum a todos os empreendimentos.
- **Decreto Legislativo Regional n.º 19/2017/M**, de 27 de junho de 2017 que altera pela primeira vez, o DLR n.º 12/2009/M de 6 de maio que adapta à RAM o DL n.º 39/2008, de 7 de março, que estabelece o regime jurídico da instalação, exploração e funcionamento dos empreendimentos turísticos;

- **Portaria 937/2011** de 20 de agosto, que estabelece os requisitos mínimos a observar pelos empreendimentos turísticos de habitação e de turismo em espaço rural.
- **Portaria nº 215/2011** de 31 de maio, que estabelece os requisitos específicos relativos a instalações, funcionamento e regime de classificação aplicáveis aos estabelecimentos de restauração e bebidas incluindo os que se integram em empreendimentos turísticos.
- **Decreto Legislativo regional n.º 15/2017/M,** de 6 de junho que aprova o Programa de Ordenamento Turístico da Região Autónoma da Madeira – POTRAM.

4) ÂMBITO DE APLICAÇÃO

São suscetíveis de apoio, no âmbito da Submedida 19.2, e com base na Estratégia de Desenvolvimento Local promovida pelo GAL ADRAMA para o período 2014/2020, e no presente Aviso, os investimentos que se enquadrem nas seguintes Ações:

- **AÇÃO - 19.2.2 Serviços básicos para população rural** – [artigo 21º FEADER] - Apoio à melhoria das condições de vida das populações rurais mediante o reforço dos serviços básicos, a pequenas intervenções ao nível da recuperação e valorização do património e de infraestruturas coletivas de pequena escala;
 - **i) Reforço dos Serviços Básicos para populações rurais**
 - **ii) Recuperação e Valorização do Património Rural**

5) INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO

a. Apresentação de Pedido de Apoio

A apresentação dos Pedidos de Apoio/candidaturas é efetuada na sequência de abertura de concurso/aviso, divulgado no website da ADRAMA em www.adrama.pt e no Portal do PRODERAM 2020 em <http://proderam2020.madeira.gov.pt/>.

Os procedimentos, regras e estruturas de decisão sobre a seleção de projetos observam o princípio de transparência e de não discriminação, assim como a garantia de evitar o risco de conflito de interesses, e em conformidade com o presente Manual de Procedimentos e Orientações técnicas do GAL ADRAMA.

A divulgação dos avisos é feita através do *website* da ADRAMA em www.adrama.pt e no website do programa em www.proderam2020.madeira.gov.pt.

- **Modo de Apresentação de PA**

A apresentação de Pedidos de Apoio/candidatura pressupõe:

- **Formalização da Identificação do Beneficiário (IB)** – os beneficiários deverão formalizar a sua identificação perante o IFAP, autoridade de pagamento, para poderem receber apoios financeiros no âmbito do FEADER. Este processo poderá ser realizado pela equipa técnica da ADRAMA assim como pelos serviços do IFAP ou da SRAP. A **inscrição no portal do IFAP** em www.ifap.pt é de caráter obrigatório para acesso à área reservada. Em caso de pessoa coletiva, a inscrição é feita em nome da pessoa coletiva e não em nome individual de algum sócio.

A formalização do Pedido de Apoio/candidatura pressupõe:

- A apresentação de formulário próprio junto do respetivo GAL, acompanhado de todos os documentos que comprovam as informações prestadas em papel, numa capa de aba grossa, de cor azul-escuro (sem recurso a encadernações). **Toda a documentação entregue em papel deverá ser digitalizada, numa pendrive (ou cd) e entregue junto com o processo de candidatura.**
- Os formulários estão disponíveis online no portal no portal do GAL ADRAMA em www.adrama.pt, facebook e no portal do PRODERAM2020, em www.proderam2020.madeira.gov.pt.
- Considera-se a data de submissão do processo de candidatura, a data de receção da candidatura em papel, registada em carimbo na 1ª página do formulário e no ofício de entrega de candidatura/pedido de apoio.

- **Formulário e Documentos Anexos**

Aquando da entrega do formulário do pedido de apoio deverão ser anexados todos os documentos que integram e comprovam as informações prestadas (de acordo com a listagem de documentos do processo, que faz parte integrante do formulário), nomeadamente:

- Documentos necessários à comprovação do cumprimento das condições de admissibilidade do beneficiário;
- Documentos necessários à comprovação do cumprimento das condições gerais de elegibilidade do pedido de apoio;

- Informação justificativa do contributo da candidatura para cada um dos critérios de seleção aplicáveis à Ação a que se candidata e divulgados aquando do Aviso de Abertura, suportada sempre que possível, pela documentação necessária.

- **Beneficiários**

Podem beneficiar dos incentivos previstos, pessoas de direito público e privado, com ou sem fins lucrativos que tenham sede fiscal na zona de intervenção do GAL ADRAMA. A definição de beneficiários, relativamente a cada um dos investimentos está indicada nos Anexos correspondentes a cada Ação.

- **CONDIÇÕES GERAIS DE ELEGIBILIDADE DOS BENEFICIÁRIOS**

- **Encontrar-se legalmente constituídos:** No âmbito da comprovação deste critério deverão ser entregues:
 - a) Pessoas singulares ENI:
 - Declaração de início de atividade com a CAE associada ao setor de investimento, emitida pela Autoridade Tributária;
 - b) Pessoas coletivas:
 - Apresentação de Certidão Permanente de registo ou código de acesso ao portal da empresa.
- **Ser detentores a qualquer título ou responsáveis pela gestão do património objeto do pedido de apoio** pelo período mínimo de 10 anos. Deverá o promotor apresentar o registo de propriedade, contrato ou instrumento equivalente. No âmbito da comprovação deste critério deverá ser entregue: caderneta predial do prédio alvo de intervenção, que comprove a posse da propriedade, contrato de arrendamento, comodato ou outro, entre o proprietário e o beneficiário; ou ainda outro instrumento legal equivalente.
- **Ter domicílio fiscal na ZI do GAL ADRAMA;** (a zona de intervenção do GAL ADRAMA abarca os concelhos: Ribeira Brava, Ponta do Sol, Calheta, Porto Moniz, São Vicente e Santana). A sede fiscal declarada no início de atividade deverá ser num destes concelhos.
- **Ter a situação regularizada em matéria de reposição no âmbito do financiamento do FEADER ou terem constituído garantia a favor do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, IP – IFAP;** deverá o promotor assinar a declaração de compromisso (que consta do formulário) e no caso de já ter beneficiado de apoios agrícolas através do IFAP, deverá apresentar o histórico dos movimentos, através da consulta da informação disponibilizada na área reservada do website www.ifap.pt. devidamente assinada/carimbada pelo próprio ou responsável do pedido de apoio.
- **Não ter sido condenados em processo-crime por factos que envolvam disponibilidades financeiras no âmbito do FEADER e do FEAGA;** deverá o promotor assinar a declaração de compromisso; e no caso de já ter beneficiado de apoios agrícolas através do IFAP, deverá apresentar o

- histórico dos movimentos, através da consulta da informação disponibilizada na área reservada do website www.ifap.pt. devidamente assinada/carimbada pelo próprio ou responsável do pedido de apoio.
- **Possuir capacidade profissional adequada à atividade a desenvolver quando aplicável;** as competências do beneficiário/responsável pela operação, para o exercício da atividade económica proposta, são reconhecidas através das habilitações escolares, certificados de formação e/ou experiência profissional, que o beneficiário deverá juntar ao processo de candidatura.
 - **Cumprir as condições legais necessárias ao exercício da respetiva atividade a desenvolver;** deverá o promotor assinar a declaração de compromisso, no caso de empresas/atividades novas. Sempre que se tratar de investimento de empresas já existentes, que já exercem atividade, terão de ser entregues em processo de candidatura as licenças exigíveis para o exercício da atividade correspondente.
 - **Possuir, ou poder assegurar até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e financeiros e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;** deverá o promotor assinar a declaração de compromisso.
 - **Possuir a situação regularizada em matéria de licenciamentos;** em caso de existência de obras de construção deverá ser entregue fotocópia de documento comprovativo de que o projeto arquitetónico foi apresentado no Município local, nos termos da legislação relativa ao exercício da atividade industrial em sede de candidatura. No caso de projetos sujeitos a outros licenciamentos, documento comprovativo de apresentação de pedido de licenciamento à entidade competente. As licenças de construção devem ser apresentadas aquando da submissão do termo de aceitação e entregues com a apresentação do pedido de pagamento das respetivas despesas de construção. Outras licenças obrigatórias relacionadas com o exercício da atividade associada ao pedido de apoio deverão ser entregues até submissão do Termo de Aceitação (assinatura digital de contrato). Obras de reconstrução que não impliquem licenciamento obrigatório, deverá o promotor apresentar uma declaração/parecer emitido pelo município local a atestar a sua pouca relevância urbanística.
 - **Demonstrar ter capacidade de financiamento da operação (pessoas singulares) ou no caso das micro ou pequenas empresas possuir uma situação económica e financeira equilibrada, apresentando um rácio de autonomia financeira pré e pós projeto igual ou superior a 10%;** O indicador utilizado tem por base o exercício anterior ao ano da apresentação da candidatura, comprovado com informação mais recente (ou as últimas contas aprovadas), desde que se reporte a uma data anterior à da apresentação da candidatura, devendo para o efeito ser apresentados os respetivos balanços e demonstrações de resultados devidamente certificados por um técnico oficial de contas. Os candidatos que, até à data de apresentação da candidatura, não tenham desenvolvido qualquer atividade, terão de demonstrar que suportam com capitais próprios pelo menos 10% do custo total elegível do investimento (comprovada com a apresentação de documento bancário) e apresentem na situação pós projeto um rácio igual ou superior a 10%. As pessoas singulares deverão comprovar ter capacidade financeira para suportar o investimento, através da apresentação de documento

bancário que comprove a existência dos capitais próprios, necessários à boa execução do investimento.

- **Não ter apresentado a mesma candidatura, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável, exceto nas situações em que tenha sido apresentada desistência;** deverá o promotor assinar a declaração de compromisso.

Os candidatos aos apoios previstos na alínea i) Apoio a Atividades não agrícolas em zonas rurais devem ainda ser titulares de uma exploração agrícola ou caso sejam membros do agregado familiar do titular, estarem legalmente autorizados a utilizar os meios de produção da exploração agrícola durante o período mínimo de 5 anos a contar da data da liquidação do último pedido de pagamento.

- **OBRIGAÇÕES GERAIS DOS BENEFICIÁRIOS** (sem prejuízo das obrigações enunciadas no art.24º do DL n.º 159/2014)
 - **Executar a operação nos termos e condições aprovadas;**
 - **Cumprir a legislação e normas obrigatórias** relacionadas com a natureza do investimento;
 - **Cumprir os normativos legais em matéria de contratação pública** relativamente à execução das operações, quando aplicável. Deverá o beneficiário entregar em sede de candidatura os Estatutos, o Orçamento Anual e o Relatório de Contas do último exercício económico, de modo a apurar a aplicação desta obrigação.
 - **Proceder à publicitação dos apoios que lhe forem atribuídos**, nos termos da legislação comunitária aplicável e das orientações técnicas do PRODERAM; através da colocação de placa de obra com a informação técnica e financeira do projeto durante todo o período de execução e até um ano depois da data do último documento de despesa pago referente ao projeto; e através da colocação de placa comemorativa definitiva. Os projetos que preveem despesas com publicidade e divulgação, e em todas as situações em que o projeto é referido, deverá ser contemplada a barra de assinaturas do PRODERAM 2020 e mencionado o cofinanciamento.
 - **Cumprir as normas legais em matéria de segurança e higiene no trabalho.**
 - **Comunicar ao GAL e à Autoridade de Gestão qualquer alteração ou ocorrência** que ponha em causa os pressupostos relativos à operação do projeto. São admitidas alterações técnicas e financeiras ao projeto já aprovado desde que essas alterações sejam previamente comunicadas ao GAL ADRAMA. O beneficiário só poderá efetivar as alterações pretendidas após comunicação do GAL ADRAMA a autorizar essas alterações; as despesas associadas a essas alterações só são consideradas elegíveis após este procedimento.
 - **Manter a atividade e as condições legais necessárias ao exercício da mesma até cinco anos** a contar da data de submissão do último pedido de pagamento. O beneficiário fica obrigado à apresentação relatórios técnicos e económicos anuais, durante 5 anos de modo a comprovar o exercício da atividade. No caso de comprovada ausência de atividade, o beneficiário incorre na

aplicação de reduções ou exclusões, conforme previsto na alínea h) do Anexo III da Portaria n.º 233/2016 de 17 de junho.

- **Manter a sua situação regularizada perante a Segurança Social e Administração Fiscal.** O beneficiário fica obrigado à apresentação das declarações de não dívida (válidas até 30 dias subsequentes) em sede de submissão de pedido de pagamento.
- **Manter um sistema de contabilidade organizada** de acordo com o normativo contabilístico em vigor, aplicável ao tipo de beneficiário em causa; Todos os beneficiários terão de ter ou assegurar até submissão do termo de aceitação um sistema de contabilidade organizada, situação comprovada na declaração de início de atividade apresentada pelo proponente.
- **Permitir o acesso aos locais de realização das operações e** àqueles onde se encontrem os elementos e documentos necessários ao acompanhamento, controlo e auditoria;
- **Conservar os documentos relativos à realização da operação,** sob a forma de documentos originais ou de cópias autenticadas, em suporte digital ou em papel, durante 3 anos a contar da data do encerramento do programa ou da aceitação da Comissão Europeia sobre a declaração de encerramento do PRODERAM 2020, consoante a fase em que o encerramento da operação seja incluído, ou pelo prazo fixado na legislação nacional aplicável ou na legislação específica em matéria de auxílios do Estado, se estas fixarem prazo superior;
- **Disponer de um processo/dossier relativo à operação,** com toda a documentação relacionada com a mesma devidamente organizada, incluindo o suporte de um sistema de contabilidade para todas as transações referentes à operação. Toda a documentação entregue ou recebida no âmbito da candidatura ao PRODERAM, deverá ser fotocopiada/digitalizada e arquivada pelo promotor num dossier.
- **Assegurar o fornecimento de elementos necessários às atividades de monitorização e de avaliação** das operações e participar em processos de inquirição relacionados com as mesmas;
- **Não locar ou alienar (transferir o domínio dos bens para terceiros) equipamentos e/ou instalações** cofinanciadas durante o período de 5 anos a contar da data de submissão do último pedido de pagamento, sem prévia autorização da Autoridade de Gestão do PRODERAM 2020, adiante designada apenas por Autoridade de Gestão.
- **Garantir** que todos os pagamentos e recebimentos referentes à operação são efetuados através de **uma conta bancária única**, ainda que não exclusiva, cujo titular seja o beneficiário; no caso de pessoas coletivas, a conta terá de ser titulada pela pessoa coletiva e não pelos sócios a título particular.
- **Adotar comportamentos que respeitem os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos,** de modo a prevenir situações suscetíveis de configurar conflito de interesses, designadamente, nas relações estabelecidas entre os beneficiários e os seus fornecedores ou prestadores de serviços.

- **CONDIÇÕES GERAIS DE ELEGIBILIDADE DAS OPERAÇÕES**
 - **Ter enquadramento na Estratégia do GAL ADRAMA;**
 - **Ter um custo total elegível igual ou superior a 5.000,00 euros.** O valor do auxílio por beneficiário, ou seja, o valor total do incentivo a receber por beneficiário, não poderá ultrapassar os 200.000,00 euros, durante um período de 3 anos, em cumprimento do Regulamento U. E. n.º 1407/2013 da Comissão.
 - **Terem início após a data da formalização do pedido de apoio;** Considera-se a data de formalização do pedido/candidatura a data da submissão do formulário junto do GAL.
 - **Apresentar coerência técnica, económica e financeira;**
 - **Decorram na zona de intervenção do GAL ADRAMA;**
 - **Visem a produção de bens e serviços transacionáveis;**
 - **Fundamentem a existência de mercado para os bens e serviços resultantes do investimento;** através de estudo de mercado ou de levantamento das necessidades locais.
 - **Cumpram as disposições legais, comunitárias, nacionais e regionais** que são aplicáveis aos investimentos propostos, designadamente em matéria de licenciamentos e de autorizações e pareceres exigíveis;

ANEXO I

- **AÇÃO - 19.2.2 Serviços Básicos para a População Rural**

- **i) Reforço dos Serviços Básicos para as populações rurais**

- **Tipologia de Projetos:**

- Criação de espaços Intergeracionais, espaços comuns TIC, bibliotecas, oficinas de trabalho, formação e centros ocupacionais e de orientação destinados a pessoas portadoras de deficiência;

- Criação/restruturação de espaços de lazer infantis;

- Serviços de apoio infantil;

- Apoio à Assistência domiciliária a idosos e pessoas portadoras de deficiência e serviços itinerantes de apoio social, de acordo com a divisão 88 e subclasse 88990 da CAE, bem como, equipamentos de apoio social;

- Serviços de atividades de tempos livres que promovam a divulgação de modos particulares ou artesanais de produção e dos saberes tradicionais;

- **Beneficiários**

- a) Autarquias da ZI do GAL da ADRAMA;
- b) IPSS's que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;
- c) ONG's que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;
- d) Entidades integradas em parcerias público-privadas, que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;
- e) Entidades privadas sem fins lucrativos, que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;

- **Condições específicas de Elegibilidade das operações:**

- Cumpram as disposições legais, em matéria de licenciamentos e de autorizações e pareceres exigíveis, nomeadamente que detenham parecer positivo da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais e do Município local. O parecer do Município não é condição exigível nos projetos promovidos pelos próprios municípios. Em caso de existência de obras é necessário apresentar a respetiva licença de construção (a entregar até à data de submissão do termo de aceitação).

- Apresentem um plano investimento que identifique a área geográfica de incidência, bem como as atividades a desenvolver, com especificação dos resultados esperados, o orçamento e calendarização.
- Apresentem no mínimo 3 orçamentos de entidades fornecedoras, para todos os investimentos propostos com discriminação detalhada de: bens/serviços, áreas, quantidades, preços unitários e taxas de IVA aplicáveis. Os fornecedores devem ter atualizados perante a Autoridade Tributária, os Códigos de Atividade Económica (CAE) em relação aos serviços/produtos que prestam (consultar CAE da entidade fornecedora através de www.sicae.pt); devem também as empresas de construção civil serem detentoras de alvará corresponde à categoria das obras orçamentadas (consultar empresas licenciadas através do site www.impic.pt).

➤ **Despesas elegíveis**

Investimentos materiais	Investimentos imateriais
<p>1. Bens imóveis, designadamente:</p> <p>1.1. Obras de reconstrução, remodelação/adaptação e melhoramento de edifícios ou outras construções consideradas património rural diretamente ligados às atividades a desenvolver;</p> <p>1.2. Adaptação de instalações existentes relacionadas com a execução do investimento;</p> <p>2. Compra de novas máquinas e equipamentos, designadamente:</p> <p>2.1. Aquisição de sistemas de energia de consumo próprio, no âmbito do investimento;</p> <p>2.2. Equipamentos relacionados com a eficiência energética e as energias renováveis;</p> <p>2.3. Máquinas e equipamentos novos incluindo equipamentos informáticos;</p> <p>2.4. Aquisição de outro equipamento diretamente relacionado com o desenvolvimento da operação;</p> <p>2.5. Aquisição de viaturas e meios de transporte, quando indispensáveis à boa execução da operação e justificadas pela natureza da operação, ficando afetas à ZI do GAL ADRAMA.</p>	<p>3. As despesas gerais, nomeadamente:</p> <p>3.1. Software aplicacional;</p> <p>3.2. Propriedade industrial;</p> <p>3.3. Diagnósticos;</p> <p>3.4. Auditorias;</p> <p>4. Acompanhamento ou assessoria e assessoria técnica, estudos e projetos de arquitetura, engenharia, atos administrativos relativos à obtenção das autorizações necessárias, nomeadamente à licença de construção e ao exercício da atividade nos termos da legislação sobre o licenciamento, planos de marketing e branding e estudos de viabilidade associados aos investimentos, <u>até 5% do custo total elegível.</u></p> <p>5. Conceção e produção de material informativo, de layout de rótulos e embalagens, plataforma eletrónica, produtos e serviços eletrónicos <u>até um máximo de 20% do custo total elegível.</u></p>

Limites às elegibilidades

As despesas em instalações e equipamentos financiadas através de contratos de locação financeira ou de aluguer de longa duração, só são elegíveis se for exercida a opção de compra e a duração desses contratos for compatível com o prazo para apresentação do pedido de pagamento da última parcela do apoio.

As despesas com estudos de viabilidade, projetos de arquitetura, engenharia associados aos investimentos, e a elaboração de estudos podem ser elegíveis se efetuados até 6 meses antes da data de apresentação da candidatura.

Despesas não elegíveis

Investimentos materiais	Investimentos imateriais
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bens de equipamento em estado de uso ou de substituição; 2. Compra de prédios rústicos e urbanos; 3. Obras provisórias não diretamente ligadas à execução da operação; 4. Meios de transporte externo; 5. Aquisição de bens imóveis e despesas com trabalhos a mais de empreitadas, erros e omissões de projeto; 6. Direitos de pagamento; 7. Substituição de equipamentos, exceto se esta substituição incluir a compra de equipamentos diferentes, quer na tecnologia utilizada, quer na capacidade absoluta ou horária; 8. Infraestruturas de serviço público, tais como ramais de caminho-de-ferro, estações de pré-tratamento de efluentes, estações de tratamento de efluentes e vias de acesso, exceto se servirem e se localizarem junto da unidade e forem da exclusiva titularidade do beneficiário. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Componentes do imobilizado incorpóreo, tais como despesas de constituição, de concursos, de promoção de marcas e mensagens publicitárias; 10. Juros durante a realização do investimento e fundo de maneiio; 11. Custos relacionados com contratos de locação financeira como a margem do locador, os custos do refinanciamento dos juros, as despesas gerais e os prémios de seguro; 12. Despesas de pré-financiamento e de preparação de processos de contratação de empréstimos bancários e quaisquer outros encargos inerentes a financiamentos;

Outras despesas não elegíveis

13. Bens cuja amortização a legislação fiscal permita ser efetuada num único ano;
14. IVA recuperável;
15. Despesas realizadas antes da data de apresentação dos pedidos de apoio, exceto as despesas gerais referidas em 3.

➤ Regime e Nível de Apoio

As ajudas aos investimentos são atribuídos sob a forma de incentivos não reembolsáveis sobre as despesas consideradas elegíveis.

Ações	Beneficiários	Nível máximo de Apoio	Financiamento	
			U.E.	ORAM
i)	Públicos e Privados	80%	85%	15%

Os incentivos a conceder respeitarão o disposto no Regulamento U.E n.º 1407/2013 da Comissão de 18 de dezembro de 2013, relativo à aplicação do limiar de auxílios estatais que se encontra estabelecido nos 200.000,00 euros.

➤ Critérios de Seleção

- Promoção da qualidade das respostas/serviços sociais locais
- Desenvolvimento de inovação social criativa
- Produção e/ou utilização de energias renováveis
- Articulação com outro tipo de operações desenvolvidas
- Nível de cobertura geográfica

✓ Classificação de mérito

- Escala de valores: 0 a 100 pontos
- Valor mediano: 50 pontos
- Pontuação mínima requerida: 50 pontos

Critérios de Seleção	Pontos
Promoção da qualidade das respostas/serviços sociais locais:	
A operação reforça a oferta de serviços sociais locais em linha com as políticas públicas regionais e locais na área social	20
A operação reforça a oferta de serviços sociais locais, melhorando e diversificando a oferta e assegurando uma resposta efetiva face às necessidades apuradas da população	10
A operação não promove o aumento da oferta de serviços sociais locais	0
Desenvolvimento de inovação social criativa	
A operação desenvolve um projeto social inovador, criativo e com participação ativa da comunidade onde se insere	20
A operação desenvolve um projeto social inovador e criativo	10
A operação não desenvolve um projeto social inovador nem criativo	0

Percentagem do investimento elegível afeta à aquisição de produtos/equipamentos relacionados com a melhoria da eficiência energética e/ou energias renováveis:	
Superior a 7,5%	20
Entre 3% e 7,5%	10
Inferior a 3%	5
A operação não contribui para os itens em questão	0
Articulação com outro tipo de operações desenvolvidas e que potenciem o efeito do investimento em causa:	
A operação está diretamente relacionada com outros investimentos já realizados pelo promotor no mesmo sector	20
A operação está relacionada com investimentos em execução pelo promotor	10
Não existe articulação da operação com outros investimentos anteriores feitos pelo promotor	0
Nível de cobertura geográfica:	
A operação abrange 2 ou mais concelhos da ZI do GAL ADRAMA	20
A operação abrange todo 1 concelho da ZI do GAL ADRAMA	10
A operação abrange 1 freguesia do mesmo concelho da ZI do GAL ADRAMA	0

Para efeitos de seleção consideram-se os pedidos de apoio que obtenham uma pontuação final igual ou superior a **50 pontos**.

✓ **Fatores de desempate**

- 1º - Pontuação no critério: Promoção da qualidade das respostas/serviços sociais locais
- 2º - Pontuação no critério: Nível de cobertura geográfica

- **M19.2.2 Serviços Básicos para a População Rural**

- **ii) Recuperação e Valorização do Património Rural**

- **Tipologia de Projetos:**

- Reconstrução ou reabilitação de património rural com elevado valor identitário na ZI do GAL ADRAMA;

- Preservação e promoção de património rural imaterial;

- Ações de inventariação ou estudos e produção de publicações sobre o património cultural, rural ou natural da ZI do GAL ADRAMA;

- Roteiros e circuitos temáticos;

- Ações de promoção e divulgação turística local;

- Iniciativas e eventos de animação turística local;

- **Beneficiários**

f) Autarquias da ZI do GAL da ADRAMA;

g) IPSS's que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;

h) ONG's que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;

i) Entidades integradas em parcerias público-privadas, que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;

j) Entidades privadas sem fins lucrativos, que tenham domicílio fiscal no território de intervenção do GAL ADRAMA;

k) Entidades públicas que tenham competência de gestão do respetivo património rural ou natural da ZI do GAL ADRAMA.

- **Condições específicas de Elegibilidade Das operações:**

- Cumpram as disposições legais, em matéria de licenciamentos e de autorizações e pareceres exigíveis, nomeadamente que detenham parecer positivo da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Transportes (**Direção Regional da Cultura**) e/ou da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas (conforme o objeto de apoio) **e do Município local**. Em caso de existência de obras de respetiva licença de construção/ou declaração de obra de pouca relevância urbanística (emitida pelo Município) a entregar até à data de submissão do termo de aceitação.

- Apresentem um plano investimento que identifique a área geográfica de incidência, bem como as atividades a desenvolver, com especificação dos resultados esperados, o orçamento e calendarização.
- a) Apresentem no mínimo 3 orçamentos de entidades fornecedoras, para todos os investimentos propostos com discriminação detalhada de: bens/serviços, áreas, quantidades, preços unitários e taxas de IVA aplicáveis. Os fornecedores devem ter atualizados perante a Autoridade Tributária, os Códigos de Atividade Económica (CAE) em relação aos serviços/produtos que prestam (consultar CAE da entidade fornecedora através de www.sicae.pt); devem também as empresas de construção civil serem detentoras de alvará corresponde à categoria das obras orçamentadas (consultar empresas licenciadas através do site www.impic.pt).

➤ **Despesas elegíveis**

Investimentos materiais	Investimentos imateriais
<p>1. Bens imóveis, designadamente:</p> <p>a. Obras de reconstrução, remodelação/adaptação e melhoria de edifícios ou outras construções consideradas património rural diretamente ligados às atividades a desenvolver;</p> <p>2. Compra de novas máquinas e equipamentos, designadamente:</p> <p>a) Aquisição de sistemas de energia de consumo próprio, no âmbito do investimento;</p> <p>b) Equipamentos relacionados com a eficiência energética e as energias renováveis;</p>	<p>3. As despesas gerais, nomeadamente:</p> <p>a) Diagnósticos;</p> <p>b) Acompanhamento ou assessoria e assessoria técnica, estudos e projetos de arquitetura, engenharia, atos administrativos relativos à obtenção das autorizações necessárias, nomeadamente à licença de construção e ao exercício da atividade nos termos da legislação sobre o licenciamento, planos de marketing e branding e estudos de viabilidade associados aos investimentos, <u>até 5% do custo total elegível.</u></p> <p>c) Conceção e produção de material informativo, de layout de rótulos e embalagens, plataforma eletrónica, produtos e serviços eletrónicos <u>até um máximo de 20% do custo total elegível.</u></p> <p>4. Pesquisa e inventariação de</p>

	<p>património rural imaterial e património natural da ZI do GAL ADRAMA;</p> <p>5. Elaboração e produção de material de divulgação relativo ao património alvo de intervenção ou afeto à operação;</p> <p>6. Outro tipo de despesas associadas a investimentos materiais relativas ao património alvo de intervenção;</p> <p>7. Participação em eventos, aluguer de espaços e outras despesas de organização.</p>
--	--

Limites às elegibilidades

As despesas em instalações e equipamentos financiadas através de contratos de locação financeira ou de aluguer de longa duração, só são elegíveis se for exercida a opção de compra e a duração desses contratos for compatível com o prazo para apresentação do pedido de pagamento da última parcela do apoio.

As despesas com estudos de viabilidade, projetos de arquitetura, engenharia associados aos investimentos, e a elaboração de estudos podem ser elegíveis se efetuados até 6 meses antes da data de apresentação da candidatura.

EVENTOS:

São consideradas elegíveis as seguintes despesas associadas ao n.º 7 (Participação em eventos, aluguer de espaços e outras despesas de organização):

- Aluguer/construção de estruturas relacionadas com montagem/desmontagem de palco;
- Aluguer/construção de stands e/ou tendas de expositor;
- Atuações de bandas filarmónicas e de grupos folclóricos e tradicionais madeirenses;
- Despesas com refeições/alojamentos com os grupos participantes (deverão estar discriminadas por grupo e por número de elementos/preço unitário);
- Publicidade (jornais locais, rádios, tv, canais online);
- Publicidade gráfica (cartazes, lonas, programas);
- Troféus individuais/medalhas outros prémios (desde que justificados e diretamente relacionados com o evento em causa);
- Serviços de segurança (PSP ou outro);
- Serviços de decoração dos espaços do evento (flores naturais, gambiarras, iluminação exterior);
- Aluguer de equipamento sanitário de apoio ao evento;
- Custos com licença da Sociedade Portuguesa de Autores;

- Aluguer de equipamento de som/imagem, montagem e desmontagem.

Despesas não elegíveis

Investimentos materiais	Investimentos imateriais
<ul style="list-style-type: none"> 8. Bens de equipamento em estado de uso ou de substituição; 9. Compra de prédios rústicos e urbanos; 10. Obras provisórias não diretamente ligadas à execução da operação; 11. Meios de transporte externo; 12. Aquisição de bens imóveis e despesas com trabalhos a mais de empreitadas, erros e omissões de projeto; 13. Direitos de pagamento; 14. Substituição de equipamentos, exceto se esta substituição incluir a compra de equipamentos diferentes, quer na tecnologia utilizada, quer na capacidade absoluta ou horária; 15. Infraestruturas de serviço público, tais como ramais de caminho-de-ferro, estações de pré-tratamento de efluentes, estações de tratamento de efluentes e vias de acesso, exceto se servirem e se localizarem junto da unidade e forem da exclusiva titularidade do beneficiário. 	<ul style="list-style-type: none"> 16. Componentes do imobilizado incorpóreo, tais como despesas de constituição, de concursos, de promoção de marcas e mensagens publicitárias; 17. Juros durante a realização do investimento e fundo de maneio; 18. Custos relacionados com contratos de locação financeira como a margem do locador, os custos do refinanciamento dos juros, as despesas gerais e os prémios de seguro; 19. Despesas de pré-financiamento e de preparação de processos de contratação de empréstimos bancários e quaisquer outros encargos inerentes a financiamentos;

Outras despesas não elegíveis

-
- 20. Bens cuja amortização a legislação fiscal permita ser efetuada num único ano;
 - 21. IVA recuperável;
 - 22. Despesas realizadas antes da data de apresentação dos pedidos de apoio, exceto as despesas gerais referidas em 3.
-

➤ Regime e Nível de Apoio

As ajudas aos investimentos são atribuídos sob a forma de incentivos não reembolsáveis sobre as despesas consideradas elegíveis.

Ações	Beneficiários	Nível máximo de Apoio	Financiamento	
			U.E.	ORAM
ii)	Públicos e Privados	60%	85%	15%

Os incentivos a conceder respeitarão o disposto no Regulamento U.E n.º 1407/2013 da Comissão de 18 de dezembro de 2013, relativo à aplicação do limiar de auxílios estatais que se encontra estabelecido nos 200.000,00 euros.

➤ Critérios de Seleção

- Atividades didáticas paralelas e relacionadas com o património rural, alvo de intervenção
- Contribuição da operação para a valorização e promoção de tradições e costumes rurais
- Valorização do património rural com potencial de captação de fluxos turísticos
- Capacidade de promoção de cooperação e envolvimento de outras entidades/instituições
- Grau de integração territorial das intervenções previstas no património rural

✓ Classificação de mérito

- Escala de valores: 0 a 100 pontos
- Pontuação mínima requerida: 50 pontos

Critérios de Seleção	Pontos
Atividades didáticas paralelas e relacionadas com o património rural, alvo de intervenção (cursos, oficinas, workshops, ações de demonstração)	
A operação prevê a realização de várias atividades didáticas, paralelas ao desenvolvimento da operação, e/ou na sua promoção	20
A operação prevê a realização de uma atividade didática, paralela ao desenvolvimento da operação e/ou na sua promoção	10
A operação não prevê a realização de atividades didáticas	0
Contribuição da operação para a valorização e promoção de tradições e costumes rurais	

A operação valoriza e promove produtos e/ou tradições e práticas regionais reconhecidas (valor identitário regional)	20
A operação prevê a valorização/promoção produtos e/ou tradições/práticas do meio rural, a nível local (valor identitário local)	10
A operação não contribui para a valorização/promoção produtos e/ou tradições/práticas do meio rural	0
Valorização do património rural com potencial de captação de fluxos turísticos:	
A entidade promotora do projeto apresenta um plano definido para a captação de fluxos turísticos, em linha com a estratégia regional de promoção turística (Programa de Governo)	20
A entidade promotora do projeto apresenta um plano definido para a captação de fluxos turísticos locais, em linha com a estratégia municipal de promoção turística (Plano municipal)	10
A entidade não tem nenhuma estratégia definida para captação de fluxos turísticos	0
Capacidade de cooperação e promoção das parcerias com outras entidades/instituições:	
A entidade promove a cooperação e o envolvimento de outras entidades/instituições com responsabilidade pública na área da cultura e/ou turismo, no desenvolvimento do projeto	20
A entidade promove a cooperação e o envolvimento de outras entidades/instituições, no desenvolvimento do projeto	10
A entidade não promove a cooperação no desenvolvimento do projeto	0
Grau de impacto e integração territorial das intervenções previstas no património rural:	
O projeto abrange e tem impacto socioeconómico previsto, em 2 ou mais concelhos da ZI do GAL ADRAMA	20
O projeto abrange e tem impacto socioeconómico previsto, num concelho específico da ZI do GAL ADRAMA	10
O projeto não tem impacto socioeconómico previsto para a ZI do GAL ADRAMA	0

Para efeitos de seleção consideram-se os pedidos de apoio que obtenham uma pontuação final igual ou superior a **50 pontos**.

✓ Fatores de desempate

- 1º - Pontuação no critério: Valorização do património rural com potencial de captação de fluxos turísticos
- 2º - Pontuação no critério: Contribuição da operação para a valorização e promoção de tradições e costumes rurais

➤ Procedimentos de Análise e Decisão dos Pedidos de Apoio/Candidaturas**○ Análise técnica**

Após a entrada formal do pedido de apoio/candidatura em sede do GAL ADRAMA, formalizada através da submissão do formulário e respetivos anexos; o técnico analista de pedidos de apoio da Equipa Técnica Local (ETL) procede à verificação do cumprimento das condições de elegibilidade aplicáveis ao beneficiário e operação, de acordo com o disposto na Portaria n.º 233/2016 de 17 de junho, tendo em conta as alterações introduzidas pela Portaria n.º 422/2016. É verificada a presença de toda a documentação exigida como anexos ao formulário.

O técnico analista envia comunicação ao beneficiário, dando conta da receção do pedido e dando conhecimento das falhas identificadas em processo de candidatura. Poderá solicitar esclarecimentos adicionais que sejam relevantes para a análise.

Após receção da documentação em falta, é iniciada a análise técnica, económica e financeira do projeto. É apurado o montante do custo total elegível, tendo em conta a legislação em vigor aplicável. O pedido de apoio é analisado respeitando os regulamentos de aplicação, as orientações definidas pelo órgão de gestão neste Manual de Procedimentos e Orientações técnicas. Nos casos em que é exigido em sede de candidatura a apresentação de um Estudo de Viabilidade Económica, o documento será alvo de análise externa, por uma empresa independente, que emitirá um relatório/parecer prévio de análise, que completará o parecer técnico preliminar. Todos os PA/C são alvo de aplicação dos respetivos Critérios de Seleção, para atribuição de pontuação.

Concluída a análise técnica preliminar, é enviado o parecer técnico preliminar ao beneficiário, em procedimento de audiência prévia. Decorrido o procedimento de audiência prévia dos interessados, consequentemente é emitido um parecer técnico final, onde são efetuados os cálculos dos apoios a aferir e expressas as condicionantes. Entretanto, é feito o controlo cruzado com outros sistemas de incentivo em vigor.

- **Decisão**

Os PA/C que obterem proposta de decisão positiva por parte do técnico analista, são submetidos ao Conselho de Parceiros (CP) convocado para o efeito. O Conselho de Parceiros após análise e discussão, emite um parecer consultivo, não vinculativo de decisão, sobre a proposta de decisão final. O Conselho de Parceiros pode, se considerar necessário, e antes da emissão do seu parecer, solicitar informação/documentação adicional ao beneficiário.

Cabe ao Órgão de Gestão do GAL ADRAMA hierarquizar os Pedidos de Apoio. Os PA/C são hierarquizados por ordem decrescente de pontuação. A hierarquização determinará a cabimentação das propostas de decisão, em função do orçamento disponível no aviso em que se enquadram.

➤ **Transição de Pedidos de Apoio/Candidatura**

Os PA/C que tenham sido objeto de propostas de decisão favoráveis, quer da ETL, quer do Conselho de Parceiros e que não possam ser aprovadas por razões de insuficiência orçamental transitam, na sua totalidade de custo de investimento, após anuência do beneficiário, para o período de apresentação de candidaturas (aviso) imediatamente seguinte, em que tenham enquadramento, sendo sujeitas à aplicação dos critérios de seleção e restantes contingências deste novo período.

Cada PA/C só pode fazer esta transição uma única vez. Se o PA/C não for aprovada nos dois períodos de candidatura consecutivos a mesma é indeferida (artigo 26º da Portaria 233/2016).

As propostas de decisão, devidamente fundamentadas e hierarquizadas, são enviadas à Autoridade de Gestão, para parecer da Unidade de Gestão do PRODERAM e a consequente confirmação de decisão final por parte do Gestor do PRODERAM2020. O Gestor pode:

- Confirmar a decisão, após verificar a compatibilidade com os auxílios de Estado e as decisões seguem para homologação do Secretário Regional da Agricultura e Pescas; ou
- Não confirma a decisão e devolve ao GAL para anulação da decisão e proferimento de nova decisão com base nos fundamentos apresentados.

As decisões finais são comunicadas aos candidatos pelo GAL ADRAMA no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da data da emissão da decisão.

Após confirmação de decisão final por parte do Gestor do PRODERAM2020, as decisões prosseguem para homologação por parte do Secretário Regional da Agricultura e Pescas.

➤ Termo de Aceitação (Contrato)

Após homologação do secretário, o GAL ADRAMA formaliza as decisões aos beneficiários e procede ao carregamento no portal do IFAP-IP do pedido de apoio nos termos da decisão. O GAL ADRAMA, após comunicação da decisão de aprovação ao beneficiário, envia os dados da operação aprovada para o sistema de informação do IFAP, via *webservice*. O IFAP-IP após receção e confirmação dos dados contratuais envia ao beneficiário uma notificação por e-mail, informando da disponibilização do termo de aceitação. A aceitação do apoio, por parte do beneficiário é efetuada/oficializada mediante a submissão eletrónica do termo de aceitação, documento que funciona na prática como um contrato de financiamento.

É ainda periodicamente enviado SMS aos beneficiários com termo de aceitação disponível e que ainda não tenham efetuado a sua aceitação. O termo de aceitação fica disponível no ponto de menu do beneficiário *O Meu Processo/Apoios ao Investimento*.

O beneficiário dispõe de 30 dias úteis para a submissão eletrónica do termo de aceitação, sob pena de caducidade da decisão de aprovação da candidatura, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, salvo motivo justificado não imputável ao beneficiário e aceite pela Entidade Gestora do GAL.

➤ Execução das Operações

Os prazos máximos para os beneficiários **iniciarem e concluírem a execução física e financeira** das operações são, respetivamente, **de 6 e 24 meses** contados a partir da data da submissão autenticada do termo de aceitação, pelo beneficiário. Este prazo só é prorrogado em casos excecionais, devidamente justificados. Deverão as prorrogações de prazo ser solicitadas, por escrito, com a antecedência mínima de 30 dias antes do término do prazo estabelecido no Termo de Aceitação e fica sujeita a autorização por parte do OG do GAL ADRAMA. A prorrogação só poderá ser feita uma vez.

As alterações às operações também são permitidas apenas quando devidamente justificadas, e desde que respeitados os procedimentos aplicáveis previstos no termo de aceitação (contrato) e **sujeitas a autorização por parte do OG do GAL ADRAMA**. Todavia, não são admitidas alterações que modifiquem substancialmente a natureza e os objetivos propostos.

Ressalva-se que a execução da operação só pode **ter início após a data da apresentação do pedido de apoio/candidatura**, com exceção da elaboração do projecto e outros estudos necessários à apresentação do pedido de apoio (até 6 meses antes).

➤ **Apresentação dos pedidos de pagamento (pedido de reembolso)**

- Os pedidos de pagamento - PP são apresentados através da formalização de pedido de pagamento, no portal do IFAP, I. P., em www.ifap.pt, considerando-se a data de submissão como a data de apresentação do pedido de pagamento.

O pedido de pagamento reporta-se apenas às despesas efetivamente **realizadas e pagas**, devendo os respetivos comprovativos e demais documentos que o integram ser submetidos eletronicamente, na Recolha de documentação. É dentro do menu *Apoios ao Investimento*, no âmbito do Desenvolvimento Rural e Pescas (2020), que se encontra os módulos de *Recolha de Documentos de Despesa* e *Formalização do Pedido de Pagamento*.

O módulo de *Recolha de Documentos de Despesa* destina-se ao registo da documentação da despesa realizada no âmbito das operações aprovadas e o módulo de *Formalização do Pedido de Pagamento* integra um formulário para a apresentação do pedido de pagamento propriamente dito.

Apenas são aceites em sede de pedido de pagamento, despesas pagas por transferência bancária, débito em conta ou cheque, comprovados por cópia da transação (transferência/cheque) e extrato bancário, nos termos previstos no termo de aceitação. Consideram-se documentos comprovativos de despesa os que comprovem os pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços, através de faturas ou documentos de valor probatório equivalente.

O pagamento é proporcional à realização do investimento elegível, devendo o montante da última prestação representar, pelo menos, 20% da despesa total elegível da operação.

Os beneficiários podem no entanto, apresentar **um pedido de pagamento a título de adiantamento** sobre o valor do investimento, desde que seja constituída e apresentada garantia bancária a favor do IFAP, I. P., correspondente a 100% do montante do adiantamento; e que o montante do adiantamento não represente mais de 50% da despesa pública aprovada (complicação FEADER + ORAM).

Podem ser apresentados **até 5 pedidos de pagamento por candidatura aprovada**, não incluindo o pedido de pagamento a título de adiantamento.

O último pedido de pagamento deve ser submetido no prazo máximo de 90 dias a contar da data de conclusão da operação, sob pena de indeferimento.

No ano do encerramento do PRODERAM 2020, o último pedido de pagamento deve ser submetido **até seis meses antes da respetiva data de encerramento**, a qual é divulgada no portal do IFAP, I. P., em www.ifap.pt e no portal do PRODERAM 2020, em <http://proderam2020.madeira.gov.pt>

➤ **Análise e decisão dos pedidos de pagamento**

Após a submissão eletrónica do PP, o técnico analista de pedidos de pagamento da Equipa Técnica Local (ETL) procede à verificação de toda a documentação/informação carregada no sistema para confirmação, nos termos do Protocolo de delegação de tarefas estabelecido entre o IFAP-IP e o GAL ADRAMA.

No decorrer da análise podem ser solicitados aos beneficiários elementos complementares, que deverão ser carregados no módulo de *Recolha de Documentos de Despesa*”, constituindo a falta do upload dos mesmos fundamento para a não elegibilidade das despesas associadas. É ainda agendada uma visita ao local, de modo a que o técnico possa confirmar in loco e através de registo fotográfico, as informações financeiras prestadas, nomeadamente confirmar que a despesa declarada como paga se encontra efetivamente realizada. Da visita é elaborado um relatório de visita in loco que é registado eletronicamente.

Finda a análise, o técnico analista emite e submete eletronicamente um parecer, tendo em conta o resultado do controlo administrativo; no qual é apurado a despesa elegível, o montante a pagar ao beneficiário e a validação da despesa constante do respetivo pedido de pagamento. O parecer é confirmado pelo superior hierárquico. O IFAP, I. P., após conclusão do controlo administrativo, adota os procedimentos necessários ao respetivo pagamento.

O IFAP realiza os controlos administrativos dos pedidos de pagamento nos termos previstos no artigo 26º do Regulamento (CE) n.º1975/2006, da Comissão de 7 de Dezembro. No prazo de 45 dias úteis após a data da entrega dos pedidos de pagamento, o IFAP procede à validação da despesa, tendo em conta o relatório de análise do pedido de pagamento. Podem ser solicitados aos beneficiários elementos complementares, a prestar no prazo de 10 dias úteis, decorridos os quais a ausência de resposta constitui fundamento de não aprovação do pedido de pagamento, estipulando-se que, quando solicitados o prazo de decisão no número anterior é suspenso até à apresentação dos mesmos.

➤ **Pagamentos**

O pagamento dos apoios ao beneficiário é efetuado pelo IFAP-IP, por transferência bancária para a conta indicada pelo beneficiário à data da submissão do Termo de Aceitação. Os apoios são pagos proporcionalmente à realização material e financeira do investimento elegível. São pagos a 30/31 de cada mês, os PP's com controlo administrativo concluído e validado até o dia 8 de cada mês.

➤ **Acompanhamento e Avaliação**

A ETL (Equipa Técnica Local) procede ao acompanhamento da execução das operações, nos termos do Protocolo de delegação de tarefas estabelecido entre o IFAP-IP e o GAL ADRAMA.

A Autoridade de Gestão e a Comissão Europeia ou outras entidades por eles designados podem proceder a fiscalizações autónomas.

Em resultado das ações de acompanhamento e avaliação, as verificações de desvios entre as metas contratadas e as implementadas, pode dar origem a penalizações materializadas na devolução proporcional dos apoios recebidos.

➤ **Controlos**

O investimento, incluindo a candidatura e os pedidos de pagamento, está sujeito a ações de controlo administrativo e no local a partir da data da submissão autenticada do termo de aceitação, nos termos previstos no Regulamento (UE) n.º 1306/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro de 2013, no Regulamento Delegado (UE) n.º 640/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, no Regulamento de Execução (UE) n.º 809/2014, da Comissão, de 17 de julho de 2014, e demais legislação aplicável.

➤ **Reduções e Exclusões**

A aplicação de reduções e exclusões dos apoios concedidos ou a conceder, em caso de incumprimento das obrigações dos beneficiários previstas no artigo 6.º da presente portaria e no artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, é efetuada de acordo com o previsto no Anexo III da referida portaria e da qual faz parte integrante.

O incumprimento dos critérios de elegibilidade constitui fundamento suscetível de determinar a devolução da totalidade dos apoios recebidos.

À recuperação dos montantes indevidamente recebidos, designadamente por incumprimento dos critérios de elegibilidade ou de obrigações dos beneficiários, aplica-se o disposto no artigo 7.º do Regulamento de Execução (UE) n.º 809/2014, da Comissão, de 17 de julho de 2014, no artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 195/2012, de 23 de agosto, e na demais legislação aplicável.

PARA MAIS INFORMAÇÕES:

ADRAMA – Associação para o Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira

Escola Agrícola da Madeira - Pé do Passo

9240-039 SÃO VICENTE

Telefone: 291 842358

Email: adrama@mail.telepac.pt

Website: www.adrama.pt

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Das 9h00 às 17h30